

KOKOUSTIEDOT

Aika **10.1.2018 klo 15.26 – 17.08**

Paikka **Terveyskeskuksen kokoushuone, Pelkosenniemi**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Pelkosenniemi

Hietala Eija

varapuheenjohtaja

~~Juuso Marianne~~

Honkanen Heikki

Luoma-aho Tero

Pyykönen Pentti

Savukoski

Ahola Merja

Kelloniemi Marja-Liisa

Kilpimaa Kari

Savukoski Jouko

puheenjohtaja

Muut osallistujat

Kouri Heikki

vt. johtava lääkäri

Reinvuo Ulla

toimistonhoitaja/sihteeri

Mustonen Hilikka

vt. johtava hoitaja/sihteeri

Hakala Merja

vastaava hammaslääkäri

Nurmi Hanna

ympäristöterveysjohtaja

~~Severinkangas Pertti~~

Pelkosenniemen kunnanjohtaja

~~Mulari Antti~~

Savukosken kunnanjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Jouko Savukoski

Eija Hietala, § 6

Ulla Reinvuo

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 – 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pelkosenniemi / Savukoski

Pentti Pyykönen

Marja-Liisa Kelloniemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka

16.1.2018 klo 8 – 16 kuntayhtymän taloustoimisto, Pelkosenniemi

Todistaa

Ulla Reinvuo, toimistonhoitaja

10.1.2018

## NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELOVAHVISTAMINEN

### Hall § 1

Kuntayhtymän hallituksen kokouksessa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä niin monta ääntä kuin kunnalla on varattuja sairaansijojen terveyskeskuksessa. Kunkin kunnan valitsemilla jäsenten äänimäärä jakautuu heistä saapuvilla olevien kesken tasan (perussopimus 7 §).

Jäsenkunnat ovat vahvistaneet sairaansijojen lukumääräksi 1.1.2018 alkaen 14.

Jäsenkuntien valitsevat jäsenet toimikaudeksi 1.6.2017–31.5.2021

Varsinainen jäsen

Henkilökohtainen  
varajäsen

#### Pelkosenniemi

7 ääntä

#### 7 sairaansijaa

Hietala Eija

1,75

~~Oikarinen Antti~~

Juuso Marianne

1,75

Honkanen Heikki

Luoma-aho Tero

1,75

~~Suopanki Elina~~

Pyykönen Pentti

1,75

Kiemunki Sari-Anne

7 ääntä

#### Savukoski

7 ääntä § 6

#### 7 sairaansijaa

Ahola Merja

1,75

2,33

~~Hirvasaho Katja~~

Kelloniemi Marja-Liisa

1,75

2,33

~~Haapakoski Raimo~~

Kilpimaa Kari

1,75

2,33

~~Martin Heidi~~

Savukoski Jouko

1,75

Luiro Anu

7 ääntä

### Päätös:

Ääniluettelo vahvistettiin yllä olevaksi.

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Hall § 2** Hallituksen päätöksen 28.6.2017 § 47 mukaan kokouskutsu on annettava 15 päivää ennen kokousta ja esityslista seitsemän päivää ennen kokousta. Määräyksestä voidaan poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Kokouskutsu on annettu sähköpostitse 20.12.2017 ja esityslista on lähetetty hallituksen jäsenille ja asioiden esittelijöille 3.1.2018.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kuntal 103 §.

**Ehdotus: JI.vt.** Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Hall § 3** Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä.

**Ehdotus: JI.vt.** Hallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valittiin Pentti Pyykönen ja Marja-Liisa Kelloniemi.

**10.1.2018**

## KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

### Hall § 4

Toimistonhoitaja:

Kuntayhtymän hallitus hyväksyi 29.11.2017 § 112 toiminta- ja taloussuunnitelman 2018 - 2020.

Talousarviossa on hyväksytty toiminnan tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamista varten määrärahat ja tuloarviot.

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman, Pelkosenniemen kunnanvaltuusto 20.12.2017 § 109 ja Savukosken kunnanvaltuusto 18.12.2017 § 93. Savukosken kunnanvaltuusto edellyttää kuntayhtymältä 170 000 euron säästöä Savukosken kunnan maksusuuteen nähden.

Perussopimuksen 9 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää määrärahojen jaosta tulosalueittain ja tulosityksiköittäin ja toiminnalle asetettujen tulostavoitteiden seurannasta.

Talousarviovuodelle laadittu käyttösunnitelma on liitteenä 1.

Käyttösunnitelmaan perustuen on vuodelle 2018 laskettu terveydenhuoltolain 58 § mukaiset kustannukset:

| <b>KÄYNTI</b>   | <b>€</b>      |
|---|---------------|
| Terveyskeskuslääkärin vastaanotolla<br>- sis. tavanomaiset lab.- ja rtg-tutkimukset             | 209,25        |
| Sairaanhoidajan vastaanotolla<br>- sis. tavanomaiset laboratoriotutkimukset                     | 102,60        |
| Neuvolan terveyden-/sairaanhoidajan vastaanotolla<br>- sis. tavanomaiset laboratoriotutkimukset | 141,85        |
| Kotisairaanhoidajan kotikäynti  | 129,15        |
| Hammaslääkärin vastaanotolla<br>- sis. tavanomaiset lab.- ja rtg-tutkimukset                    | 125,30        |
| Suuhygienistin vastaanotolla<br>- sis. tavanomaiset lab.- ja rtg-tutkimukset                    | 66,75         |
| Laboratoriossa  | 38,15         |
| Röntgenissä   | 85,25         |
| Fysioterapeutin vastaanotolla   | 46,20         |
| <b>VUODEOSASTON HOITOPÄIVÄ</b>  | <b>328,60</b> |

Sotilasvammalain 6 a § mukaiset kustannukset ovat avohoitokäynnille 127,00 e ja vuodeosaston hoitopäivälle 363,30 e.

**...Käyttösuunnitelman vahvistaminen**

**Ehdotus: JI.vt.**

Hallitus vahvistaa liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman ja esittelyssä mainitut avohoidon ja vuodeosaston hoitopäivien kustannukset.

**Päätös:**

Hallitus vahvisti liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman ja esittelyssä mainitut avohoidon ja vuodeosaston hoitopäivien kustannukset.

## **TALOUSARVION 2018 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE**

### **Hall § 5**

Toimistonhoitaja:

Jäsenkuntien kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018 – 2020.

Talousarviossa on hyväksytty toiminnan tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamista varten määrärahat ja tuloarviot. Kuntayhtymän talousarvio on jäsenkuntien valtuustoihin nähden sitova jäsenkuntien mak-suuksien, käyttötalouden ja investointien nettosumman osalta.

### **1. Tavoitteet, toiminnan toteuttaminen ja määrärahat**

Perussopimuksen mukaan kuntayhtymän hallitus päättää määrärahojen jaosta tulosalueittain ja tulosyksiköittäin ja toiminnalle asetettujen tulostavoitteiden seurannasta.

Käyttötalouden toiminnalliset (määrälliset) tavoitteet ovat jäsenkuntien valtuustoihin nähden ohjeellisia hoitopäivien ja avohoitokäyntien osalta. Investointiosan sitovuus määritellään hankkeittain. Määrärahojen siirrosta hankkeiden välillä päättää yhtymähallitus.

Tulosalueet vastaavat määrärahojen käytöstä taloudellisesti ja toiminnan toteuttamisesta asetettujen tavoitteiden mukaisesti sekä niiden tuloksellisuuden ja taloudellisuuden seurannasta.

Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia tulosalueittain ja tukipalveluyksikön osalta tulosyksikön sisällä. Tulosalueen määrärahojen käytöstä ja määrärahojen siirrosta tulosalueen yksiköiden välillä päättää tulosalueen johtaja, tukipalveluyksikön osalta toimistonhoitaja ja ravintohuollon osalta ravitsemuspäällikkö. Jos hallituksen myöntämä tulosalueen tai -yksikön määräraha ei riitä, on johtavan lääkärin selvitettävä rahoitustarpeen kattaminen toisen tulosalueen tai -yksikön määrärahoista.

Tulosalueen koko määrärahan ylitys ja tuloarvion alitus on esitettävä ja perusteltava hallitukselle talousarviovuoden aikana heti kun muutos on tiedossa.

Kuntayhtymän hallitus päättää mahdollisista tulosalueiden välisistä määrärahojen siirrosta. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

10.1.2018

### ...Talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohje

Hallitus on nimennyt toistaiseksi tositteiden hyväksyjät ja maksumääräyksen antajat (hallituksen puheenjohtaja, johtava lääkäri, tulosalueiden johtajat omilla tulosalueillaan, vastaava hammaslääkäri, toimistonhoitaja, ravitsemispäällikkö) sekä arvopostin vastaanottajaksi talonmiehen ja toimistonhoitajan.

Käynti- ja muut toimintatilastot toimitetaan kuukausittain seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä toimistoon.

Saapuneiden laskujen maksuaika on kaksi viikkoa. Laskut käsitellään sähköisesti Rondo-järjestelmässä. Laskuille on oltava asiatarkastaja ja hyväksyjä. Lasku on riittävästi yksilöitävä (tarkoitus, mitä/ketä lasku koskee, tili, kustannuspaikka, toiminto, alv-koodi, mahdollinen ennakkoperintärekisteriote). Laskun hyväksyjä vastaa viime kädessä laskun oikeellisuudesta. Koska kirjanpitolain mukaan tositteen tehtävänä on todentaa liiketapahtuma, hyväksyjän on varmistuttava laskun oikeellisuudesta ja siitä, että laskusta käy selville tarvittavat perusteet ja selvitykset ja, että ne ovat myöhemminkin helposti todettavissa mm. tilintarkastuksessa. Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannon tekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite.

Laskut on käsiteltävä hyvissä ajoin ennen eräpäivää, jotta ne voidaan siirtää maksatukseen ajoissa ja välttyään viivästyskoroilta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumattomien laskut maksetaan kuukauden viimeinen päivä, jos laskut on toimitettu palkanlaskentaan kaksi viikkoa ennen maksupäivää. Laskun liitteenä tulee olla kopio vakuutustodistuksesta tai vakuutus kirjasta.

Kaikkien laskun käsittelijöiden on syytä kiinnittää erityistä huomiota arvonlisäveromenettelyyn, eläkevakuutusmenettelyyn ja laskutusmääräyksiin.

Kunnallisen eläkelain piiriin kuuluu myös sellainen henkilö, joka ei ole työsuhteessa kuntayhtymään, mutta jolle maksetaan palkkiota tai muuta vastiketta tehdystä työstä toimeksianto- tai konsulttisopimuksen tai vastaavan järjestelyn perusteella. Jos toiminta kuuluu yrittäjien eläkelain piiriin tai sitä harjoitetaan yhtiön tai muun yhteisön nimissä, ei siitä peritä eläkemaksuja. Tämän vuoksi työn suorittajalta tulee aina vaatia kopio vakuutustodistuksesta tai vakuutus kirjasta maksettaessa hänelle korvauksia. Jo sopimuksia tai toimeksiantoja tehtäessä on tekijän huomioitava eläkelakien vaikutukset.

Palkat maksetaan vakituisille viranhaltijoille kuukauden 15. päivänä ja sijaisille kuukauden viimeisenä päivänä. Kokouspalkkiot maksetaan palkkiosäännön mukaisesti neljännesvuosittain.

## ...Talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohje

### 2. Perittävät maksut

Tulosalueiden on perittävä asiakasmaksut ja muut tulonsa ajoissa ja oikean suuruisina. Laskuissa on oltava maininta korkolain mukaisesta viivästyskoron suorittamisvelvollisuudesta ja muistutuslaskuista perittävästä 5 euron korvauksesta.

Mikäli saatavaa ei suoriteta kahden laskutuskerran jälkeen, se siirretään ulosottoperintään.

Toimisto huolehtii ulosottototeituksesta tapahtuvasta jatkoperinnästä. Toimistoon on toimitettava tiedot laskutetuista asiakasmaksuista vähintään kerran viikossa ja muut tilitykset kuukausittain seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

Jäsenkuntien käyttötalouden maksuosuusennakoiden perusteena voidaan käyttää kahdeksatoista osaa talousarvion mukaisesta määrästä ja etenkin loppuvuodesta niitä on pyrittävä oikaisemaan jäsenkunnan toteutuneen käytön mukaisesti.

### 2. Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja sen nojalla annettuja säännöksiä sekä Suomen Kuntaliiton julkisten hankintojen neuvontayksikön ohjeita julkisista hankinnoista. Hankinnat suoritetaan harkiten ja niitä pyritään keskittämään. Hankinnat on tehtävä mahdollisimman edullisesti. Tarjouksista tulee hyväksyä se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin. Ilman kirjallista tarjouskilpailua hankintoja tehdään vain erityisistä syistä, esim. hankinnan vähäinen arvo, jolloin tarjoukset voidaan pyytää myös puhelimitse tai jos yhteishankintarengas on jo kilpailuttanut hankinnan noudattaen hankintalain säännöksiä.

Tarjouspyynnössä on esitettävä valintaperusteet etukäteen esim. hintaperusteiden lisäksi mahdollisuus päätöksentekoon toiminnallisiin syihin ja kokonaistaloudellisuuteen perustuen.

Viranhaltijapäätös on tehtävä sellaisesta yli 1000 euron hankinnasta, joka ei kuulu jokapäiväiseen toimintaan kuuluviin kulutustavaranhankintoihin. Hankintapäätös tulee perustella ja siihen on liitettävä oikaisuohje ja osoitus asian saattamisesta markkinaoikeuteen.

10000 € ylittävistä hankinnoista päättää hallitus.



## ...Talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohje

### 3. Matkat ja matkalaskut

Virka- ja virantoimitusmatkat tulee tehdä niin vähin kokonaiskustannuksin kuin on mahdollista. Yhteiskyntejä kuntayhtymän ja naapurikuntien viranhaltijoiden kanssa on pyrittävä käyttämään mahdollisuuksien mukaan. Samoin luottamustehtävissä toimivien samalta suunnalta kulkevien on käytettävä yhteiskuljetusta.

Matkalaskut on esitettävä viivytyksettä matkan päätyttyä ja ne on kuitenkin pyrittävä esittämään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Matkalaskujen on oltava tarkasti yksilöityjä. Laskua vastaanotettaessa on siihen merkittävä sen saapumispäivä.

Työntekijöiden ja viranhaltijoiden matkakustannusten korvaukset maksetaan kahden kuukauden kuluessa matkalaskun esittämisestä.

Luottamushenkilöiden matkakustannusten korvaukset maksetaan kokouspalkkioiden maksatusten yhteydessä.

### 4. Sisäinen valvonta

Hallituksen hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta on noudatettava.

Tulosalueiden vastuhenkilöt suorittavat kukin vastuualueellaan sisäistä valvontaa muiden työtehtäviensä ohessa.

#### **Ehdotus: JI.vt.**

Hallitus antaa edellä olevan talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohjeen kaikille viran- ja toimenhaltijoille noudatettavaksi.

#### **Päätös:**

Hallitus antoi edellä olevan talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohjeen kaikille viran- ja toimenhaltijoille noudatettavaksi.



### **...Savukosken terveysaseman toimitilojen esivuokrasopimus**

Johtava lääkäri totesi myös, että nykyisistä väistötiloistakin maksetaan vuokria 2030 €/kk ja Kylätalon huonon sisäilman puhdistukseen vuokratuista ilmanpuhdistimista 2000 €/kk.

#### **Ehdotus: JI.vt.**

Hallitus hyväksyy leasing-sopimuksen. Edellytyksenä sopimuksen vahvistamiselle on, että peruskuntien valtuustot päättävät samoin, ja myöntävät tarvittavan määrärahan leasing-kuluihin kuluvan vuoden noin 4-5 kk:lle, ja jatkossa vuosittain. Asia tulisi käsitellä kunnissa kiireellisenä.

Keskustelun aikana Kelloniemi esitti, että kuntayhtymä ei hyväksy esisopimusta vaan ostaa kaupan tilat Koillismaan Osuuskaupalta kunnostettavaksi ja vuokraa Eurotum Oy:ltä nykyiset neuvolatilat.

Johtava lääkäri ilmoitti, ettei kuntayhtymä ole talousarviossaan varautunut tilojen ostoon. Johtava hoitaja totesi, että kaupan tila ei tule riittämään lääkärin vastaanoton, hammashuollon ja fysioterapian käyttöön eikä siihen saada sopimaan välttämättömiä varastotiloja.

Kilpimaa kannatti Kelloniemen esitystä säästöjen tavoitteluun ja varovaisuuteen vedoten ja ilmoitti, että fysioterapialle löytyy tilat muualta.

Pyykösen ehdotuksesta pidettiin neuvottelutauko klo 16.30-16.37. Tauon jälkeen Luoma-aho ilmoitti Pelkosenniemen edustajien kannattavan Kelloniemen esitystä ehdolla, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät määrärahan ostoa varten. Valtuustojen hyväksymisen jälkeen olisi syytä nimetä työryhmä hintaneuvotteluihin ja korjaussuunnitelmien tekoon.

#### **Päätös:**

Hallitus

1. jätti hyväksymättä Eurotum Oy:n tekemän Savukosken terveysaseman toimitilojen esivuokrasopimuksen ja
2. päätti ostaa Koillismaan Osuuskaupalta Savukosken Salen tilat kunnostettavaksi terveysaseman toimitiloiksi, edellyttäen että jäsenkuntien valtuustot myöntävät kuntayhtymälle määrärahan tilojen ostoa varten.

## **YÖPYMISHINNAN VAHVISTAMINEN**

### **Hall § 7**

Toimistonhoitaja:

Henkilökunnalta on tullut esitys kuntayhtymän Pelkosenniemen neuvolarakennuksessa vapaana olevan kalustetun asunnon vuokraamisesta tilapäistä yöpymistä varten.

Asunnon kuukausivuokra (242,90 €/kk), lämminvesimaksu (10 €/hlö) ja arvioitu sähkönkulutus huomioiden yöpymisen hinnaksi voitaisiin määrittellä 10 €/yö.

### **Ehdotus: JI.vt.**

Hallitus vuokraa Pelkosenniemen terveystalon asuntoa henkilökunnalle yöpymiseen hintaan 10 €/yö.

### **Päätös:**

Hallitus vuokraa Pelkosenniemen terveystalon asuntoa henkilökunnalle yöpymiseen hintaan 10 €/yö.

## **ATERIAHINTOJEN TARKISTAMINEN**

### **Hall § 8**

Toimistonhoitaja:

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen kustannusten ja luontoissuoritusten korvauksia koskevan kohdan (VI luku 4 §) mukaan työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Verohallitus on vahvistanut ravintoedun arvoksi vuodelle 2018 vähintään 6,50 euroa ja enintään 10,40 euroa.

### **Ehdotus: JI.vt.**

Hallitus vahvistaa ateriahinnat (sis. alv) seuraaviksi (suluissa muutos edelliseen hintaan nähden):

1.2.2018 alkaen

Henkilökuntahinnat:

- aamupala/yöpala, salaattiannos 4,40 e (+ 0,10 e)
- lounas 6,50 e (+ 0,10 e)
- päivällinen 5,60 e (+ 0,10 e)

Vierasateriat:

- aamupala 5,00 e (+ 0,10 e)
- lounas, päivällinen 7,30 e (+ 0,10 e)

### **Päätös:**

Hallitus vahvisti ateriahinnat (sis. alv) seuraaviksi (suluissa muutos edelliseen hintaan nähden):

1.2.2018 alkaen

Henkilökuntahinnat:

- aamupala/yöpala, salaattiannos 4,40 e (+ 0,10 e)
- lounas 6,50 e (+ 0,10 e)
- päivällinen 5,60 e (+ 0,10 e)

Vierasateriat:

- aamupala 5,00 e (+ 0,10 e)
- lounas, päivällinen 7,30 e (+ 0,10 e)

## SAIRAANHOITAJAN VAALI (VARAHENKILÖ)

### Hall § 9

Vt. johtava hoitaja:

Sairaanhoidajan varahenkilön toimi vastaanotto toiminnassa oli haettavana siten, että hakuaika päättyi 8.1.2018. Hakuilmoitus oli työvoimamahallinnon ja kuntayhtymän internet-sivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen laillisuus tai vastaava aikaisempi rekisteröinti ja soveltuvuus tehtävään.

Hakijat esitellään ja ehdotus annetaan kokouksessa.

Määräaikaan mennessä toimeen haki yksi kelpoisuusvaatimukset täyttävä hakija, sairaanhoitaja Minna Ylilokka.

### Ehdotus: JI.vt.

Hallitus valitsee sairaanhoitajan varahenkilön toimeen sairaanhoitaja Minna Ylilokan ja vahvistaa varahenkilön "kotipesäksi" toistaiseksi Pelkosenniemen toimipisteen.

### Päätös:

Hallitus valitsi sairaanhoitajan varahenkilön toimeen sairaanhoitaja Minna Ylilokan ja vahvisti varahenkilön "kotipesäksi" toistaiseksi Pelkosenniemen toimipisteen.







**Hallitus**

**10.1.2018**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1 – 6, 10 - 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 7 - 9

Hvall 3 §:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 7 - 9

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä

Hallitus

Sodankyläntie 202 A, 98500 PELKOSENNIEMI

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuskirjelmästä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Liitetään pöytäkirjaan**