KOKOUSTIEDOT

Aika **25.1.2017 klo 16.00 – 16.39**

Paikka **Terveyskeskuksen kokoushuone, Pelkosenniemi**

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Pelkosenniemi

~~Hietala Eija~~	Kostamo Annika
Honkanen Heikki	
~~Kiemunki Sari-Anne~~	~~puheenjohtaja~~
~~Tervo Jari~~	

Savukoski

Ahola Merja	
~~Kilpimaa Kari~~	
Karvonen Tuovi	
Savukoski Jouko	~~vara~~puheenjohtaja

Muut osallistujat

Kouri Heikki	vs. johtava lääkäri
Reinvuo Ulla	toimistonhoitaja/sihteeri
Mustonen Hilkka	vs. johtava hoitaja/~~sihteeri~~
Hakala Merja	vastaava hammaslääkäri
~~Nurmi Hanna~~	ympäristöterveysjohtaja
Severinkangas Pertti	Pelkosenniemen kunnanjohtaja
~~Mulari Antti~~	Savukosken kunnanjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Jouko Savukoski	Ulla Reinvuo

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 – 10

PÖYTÄKIRJAN TAKASTUS Pelkosenniemi / Savukoski

Annika Kostamo	Merja Ahola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Aika ja paikka 6.2.2017 klo 8 – 16 kuntayhtymän taloustoimisto, Pelkosenniemi

Todistaa

Ulla Reinvuo, toimistonhoitaja

NIMENHUUTO JA ÄÄNILUETTELON VAHVISTAMINEN

Hall § 1

Kuntayhtymän hallituksen kokouksessa on kunkin jäsenkunnan valitsemilla jäsenillä niin monta ääntä kuin kunnalla on varattuja sairaansijoja terveyskeskuksessa. Kunkin kunnan valitsemilla jäsenten äänimäärä jakautuu heistä saapuvilla olevien kesken tasan (perussopimus 7 §).

Jäsenkunnat ovat vahvistaneet sairaansijojen lukumääräksi 1.1.2016 alkaen 20.

Jäsenkuntien valitsemat jäsenet toimikaudeksi 2013–2016

Varsinainen jäsen		Henkilökohtainen varajäsen
Pelkosenniemi	10 ääntä	10 sairaansijaa
~~Hietala Eija~~	~~2,5~~ 5	Kostamo Annika
Honkanen Heikki	~~2,5~~ 5	~~Poikela Marko~~
~~Kiemunki Sari-Anne~~	~~2,5~~	~~Mäntylä Raili~~
~~Tervo Jari~~	~~2,5~~	~~Keto-Tokoi Arto~~
	10 ääntä	
Savukoski	10 ääntä	10 sairaansijaa
Ahola Merja	~~2,5~~ 3,33	~~Hirvasaho Katja~~
~~Kilpimaa Kari~~	~~2,5~~	~~Lakela Juhani~~
Karvonen Tuovi	~~2,5~~ 3,33	~~Kuosku Sari~~
Savukoski Jouko	~~2,5~~ 3,33	~~Peltola Jorma~~
	10 ääntä	

Päätös: Ääniluettelo vahvistettiin yllä olevaksi.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hall § 2

Hallituksen päätöksen 20.2.2013 § 9 mukaan kokouskutsu on lähetettävä seitsemän päivää ennen kokousta. Määräyksestä voidaan poiketa, jos asian erityinen kiireellisyys sitä vaatii.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallituksen jäsenille ja asioiden esittelijöille 18.1.2017.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. KuntaL 58 §.

Ehdotus: Jl.vs.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hall § 3

Pöytäkirja voidaan tarkastaa toimielimen päättämällä tavalla; joko heti tai seuraavassa kokouksessa taikka tavallisesti kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta. KuntaL 62 - 63 §.

Ehdotus: Jl.vs.

Hallitus valitsee jäsenistään kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös:

Hallitus valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, Annika Kostamon ja Merja Aholan.

KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

Hall § 4

Toimistonhoitaja:
Kuntayhtymän hallitus hyväksyi 27.10.2016 § 73 toiminta- ja taloussuunnitelman 2017 - 2019.

Talousarviossa on hyväksytty toiminnan tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamista varten määrärahat ja tuloarviot.

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman, Pelkosenniemen kunnanvaltuusto 14.12.2016 § 66 ja Savukosken kunnanvaltuusto 19.1.2017 § 5.

Perussopimuksen 9 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää määrärahojen jaosta tulosalueittain ja tulosyksiköittäin ja toiminnalle asetettujen tulostavoitteiden seurannasta.

Talousarviovuodelle laadittu käyttösuunnitelma on liitteenä 1.

Käyttösuunnitelmaan perustuen on vuodelle 2017 laskettu terveydenhuoltolain 58 § mukaiset kustannukset:

KÄYNTI	**€**
Terveyskeskuslääkärin vastaanotolla - sis. tavanomaiset lab.- ja rtg-tutkimukset	194,05
Sairaanhoitajan vastaanotolla - sis. tavanomaiset laboratoriotutkimukset	96,90
Neuvolan terveyden-/sairaanhoitajan vastaanotolla - sis. tavanomaiset laboratoriotutkimukset	128,85
Kotisairaanhoitajan kotikäynti	132,35
Hammaslääkärin vastaanotolla - sis. tavanomaiset lab.- ja rtg-tutkimukset	84,65
Suuhygienistin vastaanotolla - sis. tavanomaiset lab.- ja rtg-tutkimukset	51,75
Laboratoriossa	36,05
Röntgenissä	83,45
Fysioterapeutin vastaanotolla	44,70
VUODEOSASTON HOITOPÄIVÄ	267,80

...Käyttösuunnitelman vahvistaminen

Sotilasvammalain 6 a § mukaiset kustannukset ovat avohoitokäynnille 112,78 e ja vuodeosaston hoitopäivälle 298,21 e.

Ehdotus: Jl.vs. Hallitus vahvistaa liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman ja esittelyssä mainitut avohoidon ja vuodeosaston hoitopäivien kustannukset.

Päätös: Hallitus vahvisti liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman ja esittelyssä mainitut avohoidon ja vuodeosaston hoitopäivien kustannukset.

TALOUSARVION 2017 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Hall § 5

Toimistonhoitaja:
Jäsenkuntien kunnanvaltuustot ovat hyväksyneet kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 – 2019.

Talousarviossa on hyväksytty toiminnan tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamista varten määrärahat ja tuloarviot. Kuntayhtymän talousarvio on jäsenkuntien valtuustoihin nähden sitova jäsenkuntien maksuosuuksien, käyttötalouden ja investointien nettosumman osalta.

1. Tavoitteet, toiminnan toteuttaminen ja määrärahat

Perussopimuksen mukaan kuntayhtymän hallitus päättää määrärahojen jaosta tulosalueittain ja tulosyksiköittäin ja toiminnalle asetettujen tulostavoitteiden seurannasta.

Käyttötalouden toiminnalliset (määrälliset) tavoitteet ovat jäsenkuntien valtuustoihin nähden ohjeellisia hoitopäivien ja avohoitokäyntien osalta. Investointiosan sitovuus määritellään hankkeittain. Määrärahojen siirrosta hankkeiden välillä päättää yhtymähallitus.

Tulosalueet vastaavat määrärahojen käytöstä taloudellisesti ja toiminnan toteuttamisesta asetettujen tavoitteiden mukaisesti sekä niiden tuloksellisuuden ja taloudellisuuden seurannasta.

Määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia tulosalueittain ja tukipalveluyksikön osalta tulosyksikön sisällä. Tulosalueen määrärahojen käytöstä ja määrärahojen siirrosta tulosalueen yksiköiden välillä päättää tulosalueen johtaja, tukipalveluyksikön osalta toimistonhoitaja ja ravintohuollon osalta ravitsemuspäällikkö. Jos hallituksen myöntämä tulosalueen tai -yksikön määräraha ei riitä, on johtavan lääkärin selvitettävä rahoitustarpeen kattaminen toisen tulosalueen tai -yksikön määrärahoista.

Tulosalueen koko määrärahan ylitys ja tuloarvion alitus on esitettävä ja perusteltava hallitukselle talousarviovuoden aikana heti kun muutos on tiedossa.

Kuntayhtymän hallitus päättää mahdollisista tulosalueiden välisistä määrärahojen siirrosta. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

…Talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohje

Hallitus on nimennyt toistaiseksi tositteiden hyväksyjät ja maksumääräyksen antajat (hallituksen puheenjohtaja, johtava lääkäri, tulosalueiden johtajat omilla tulosalueillaan, vastaava hammaslääkäri, toimistonhoitaja, ravitsemispäällikkö) sekä arvopostin vastaanottajaksi talonmiehen ja toimistonhoitajan.

Käynti- ja muut toimintatilastot toimitetaan kuukausittain seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä toimistoon.

Saapuneiden laskujen maksuaika on kaksi viikkoa. Laskut käsitellään sähköisesti Rondo-järjestelmässä. Laskuille on oltava asiatarkastaja ja hyväksyjä. Lasku on riittävästi yksilöitävä (tarkoitus, mitä/ketä lasku koskee, tili, kustannuspaikka, toiminto, alv-koodi, mahdollinen ennakkoperintärekisteriote). Laskun hyväksyjä vastaa viime kädessä laskun oikeellisuudesta. Koska kirjanpitolain mukaan tositteen tehtävänä on todentaa liiketapahtuma, hyväksyjän on varmistuttava laskun oikeellisuudesta ja siitä, että laskusta käy selville tarvittavat perusteet ja selvitykset ja, että ne ovat myöhemminkin helposti todettavissa mm. tilintarkastuksessa. Menotositteesta on käytävä selville vastaanotettu tuotannontekijä ja tulotositteesta luovutettu suorite.

Laskut on käsiteltävä hyvissä ajoin ennen eräpäivää, jotta ne voidaan siirtää maksatukseen ajoissa ja vältytään viivästyskoroilta.

Ennakkoperintärekisteriin kuulumattomien laskut maksetaan kuukauden viimeinen päivä, jos laskut on toimitettu palkanlaskentaan kaksi viikkoa ennen maksupäivää. Laskun liitteenä tulee olla kopio vakuutustodistuksesta tai vakuutuskirjasta.

Kaikkien laskun käsittelijöiden on syytä kiinnittää erityistä huomiota arvonlisäveromenettelyyn, eläkevakuutusmenettelyyn ja laskutusmääräyksiin.

Kunnallisen eläkelain piiriin kuuluu myös sellainen henkilö, joka ei ole työsuhteessa kuntayhtymään, mutta jolle maksetaan palkkiota tai muuta vastiketta tehdystä työstä toimeksianto- tai konsulttisopimuksen tai vastaavan järjestelyn perusteella. Jos toiminta kuuluu yrittäjien eläkelain piiriin tai sitä harjoitetaan yhtiön tai muun yhteisön nimissä, ei siitä peritä eläkemaksuja. Tämän vuoksi työn suorittajalta tulee aina vaatia kopio vakuutustodistuksesta tai vakuutuskirjasta maksettaessa hänelle korvauksia. Jo sopimuksia tai toimeksiantoja tehtäessä on tekijän huomioitava eläkelakien vaikutukset.

Palkat maksetaan vakituisille viranhaltijoille kuukauden 15. päivänä ja sijaisille kuukauden viimeisenä päivänä. Kokouspalkkiot maksetaan palkkiosäännön mukaisesti neljännesvuosittain.

…Talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohje

2. Perittävät maksut

Tulosalueiden on perittävä asiakasmaksut ja muut tulonsa ajoissa ja oikean suuruisina. Laskuissa on oltava maininta korkolain mukaisesta viivästyskoron suorittamisvelvollisuudesta ja muistutuslaskuista perittävästä 5 euron korvauksesta.

Mikäli saatavaa ei suoriteta kahden laskutuskerran jälkeen, se siirretään ulosottoperintään.

Toimisto huolehtii ulosottoteitse tapahtuvasta jatkoperinnästä. Toimistoon on toimitettava tiedot laskutetuista asiakasmaksuista vähintään kerran viikossa ja muut tilitykset kuukausittain seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.

Jäsenkuntien käyttötalouden maksuosuusennakoiden perusteena voidaan käyttää kahdettatoista osaa talousarvion mukaisesta määrästä ja etenkin loppuvuodesta niitä on pyrittävä oikaisemaan jäsenkunnan toteutuneen käytön mukaisesti.

2. Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja sen nojalla annettuja säännöksiä sekä Suomen Kuntaliiton julkisten hankintojen neuvontayksikön ohjeita julkisista hankinnoista. Hankinnat suoritetaan harkiten ja niitä pyritään keskittämään. Hankinnat on tehtävä mahdollisimman edullisesti. Tarjouksista tulee hyväksyä se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin. Ilman kirjallista tarjouskilpailua hankintoja tehdään vain erityisistä syistä, esim. hankinnan vähäinen arvo, jolloin tarjoukset voidaan pyytää myös puhelimitse tai jos yhteishankintarengas on jo kilpailuttanut hankinnan noudattaen hankintalain säännöksiä.

Tarjouspyynnössä on esitettävä valintaperusteet etukäteen esim. hintaperusteen lisäksi mahdollisuus päätöksentekoon toiminnallisiin syihin ja kokonaistaloudellisuuteen perustuen.

Viranhaltijapäätös on tehtävä sellaisesta yli 1000 euron hankinnasta, joka ei kuulu jokapäiväiseen toimintaan kuuluviin kulutustavarahankintoihin. Hankintapäätös tulee perustella ja siihen on liitettävä oikaisuohje ja osoitus asian saattamisesta markkinaoikeuteen.

8400 € ylittävistä hankinnoista päättää hallitus.

…Talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohje

3. Matkat ja matkalaskut

Virka- ja virantoimitusmatkat tulee tehdä niin vähin kokonaiskustannuksin kuin on mahdollista. Yhteiskyytejä kuntayhtymän ja naapurikuntien viranhaltijoiden kanssa on pyrittävä käyttämään mahdollisuuksien mukaan. Samoin luottamustehtävissä toimivien samalta suunnalta kulkevien on käytettävä yhteiskuljetusta.

Matkalaskut on esitettävä viivytyksettä matkan päätyttyä ja ne on kuitenkin pyrittävä esittämään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Matkalaskujen on oltava tarkasti yksilöityjä. Laskua vastaanotettaessa on siihen merkittävä sen saapumispäivä.

Työntekijöiden ja viranhaltijoiden matkakustannusten korvaukset maksetaan kahden kuukauden kuluessa matkalaskun esittämisestä.

Luottamushenkiöiden matkakustannusten korvaukset maksetaan kokouspalkkioiden maksatusten yhteydessä.

4. Sisäinen valvonta

Hallituksen hyväksymää sisäisen valvonnan ohjetta on noudatettava.

Hallituksen valitsemat sisäiset valvojat tekevät vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta kuntayhtymässä sisäisen tarkastuksen, josta annetaan kertomus hallitukselle.

Tulosalueiden vastuuhenkilöt suorittavat kukin vastuualueellaan sisäistä valvontaa muiden työtehtäviensä ohessa.

Ehdotus: Jl.vs. Hallitus antaa edellä olevan talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohjeen kaikille viran- ja toimenhaltijoille noudatettavaksi.

Päätös: Hallitus antoi edellä olevan talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohjeen kaikille viran- ja toimenhaltijoille noudatettavaksi.

SAATAVIEN POISTOT

Hall § 6

Toimistonhoitaja:
Kirjanpitolain mukaan tuotoista on vähennettävä tulot, joiden saaminen ei ole varma eikä todennäköinen. Perintäyrityksistä huolimatta eräitä kuntayhtymän saatavia ei ole saatu perityksi.

Ehdotus: Jl.vs.

Hallitus poistaa saatavat vuoden 2016 kirjanpidosta seuraavasti:

Tili	Tilin nimi	€
4940 - 1210	Vastaanottotoiminnan saatavat	83,73
4940 - 1220	Neuvolatoiminnan saatavat	
4940 - 1240	Hammashuollon saatavat	
4940 - 1310	Vuodeosaston saatavat	206,40
4940 - 1380	Fysioterapian saatavat	
	yhteensä	290,13

Päätös:

Hallitus poistaa saatavat vuoden 2016 kirjanpidosta seuraavasti:

Tili	Tilin nimi	€
4940 - 1210	Vastaanottotoiminnan saatavat	83,73
4940 - 1220	Neuvolatoiminnan saatavat	
4940 - 1240	Hammashuollon saatavat	
4940 - 1310	Vuodeosaston saatavat	206,40
4940 - 1380	Fysioterapian saatavat	
	yhteensä	290,13

TERVEYSKESKUSLÄÄKÄRIN AVOIN VIRKA

Hall § 8

Terveyskeskuslääkärin virka, johon sisältyy johtavan lääkärin tehtävät, oli haettavana siten, että hakuaika päättyi 9.1.2017. Hakuilmoitus oli työvoimahallinnon internetsivuilla.

Määräaikaan mennessä virkaan ei tullut yhtään hakemusta.

Terveyskeskuslääkäri Heikki Kouri on lupautunut hoitamaan avointa virkaa, kunnes virka on täytetty.

Ehdotus: Pj.

Hallitus

1. julistaa terveyskeskuslääkärin viran, johon sisältyy johtavan lääkärin tehtävät, haettavaksi ja
2. ostaa tarvittavia terveyskeskuslääkärin palveluja ulkopuolisilta palveluntarjoajilta.

Päätös:

Hallitus

1. julistaa terveyskeskuslääkärin viran, johon sisältyy johtavan lääkärin tehtävät, haettavaksi ja
2. ostaa tarvittavia terveyskeskuslääkärin palveluja ulkopuolisilta palveluntarjoajilta.

SAVUKOSKEN LÄÄKÄRITALON PERUSKORJAUS

Hall § 9

Kiinteistötyöryhmä kokoontuu 25.1.2017 ennen hallituksen kokousta.

Asia esitellään kokouksessa.

Johtava lääkäri vs.:
Kuntayhtymän hallitus päätti 13.7.2016 kunnostaa Savukosken lääkäritalon ja varasi siihen 200.000 €. Tuolloin arvioitiin vastaavan uudisrakennuksen hinnan olevan 700.000 - 800.000 €.

6.9.2017 hallitus hyväksyi korjaustöiden suunnittelijaksi Insinööritoimisto J. Lampela Oy:n.

Suunnittelijalta on saatu korjaustyöselitys ja urakkaohjelma. Suunnittelija on esittänyt, että rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä on syytä korjata myös ilmastointi ajan tasalle, mikä lisää kustannuksia arviolta 35.000 eurolla. Suunnitelma on tilattu LVI-Konsultointi J. Vaarala Oy:ltä.

Kiinteistötyöryhmä kokoontui 25.1.2017 käsittelemään saatuja suunnitelmia. Ilmastoinnin ajantasaistaminen tässä yhteydessä todettiin välttämättömäksi. Työryhmässä tehtiin ehdotus hammashoitolatilojen rakentamisesta nykyisiin fysioterapiatiloihin. Savukoskelaisten hakeutumisessa matkojen päästä Pelkosenniemelle hammashuoltoon on selkeästi havaittavissa viipymää, mistä seurauksena on vaikeampia ja suurempia hoitotoimenpiteitä. Hammashuolto tarvitsee suoran yhteyden välinehuoltoon, mikä on mahdollista pienillä muutoksilla. Hoitoyksikkö voidaan ostaa, hankkia leasingilla tai siirtää suuhygienistin tiloista Pelkosenniemeltä. Suuhygienistin laitteisto vaatii kuitenkin ainakin hammasröntgenlaitteiston hammaslääkäriä varten. Toisaalta suuhygienistin tilat on vasta rakennettu eikä niiden purkaminen välttämättä ole tarkoituksenmukaista. Savukosken entisen röntgenlaitteen kunto tarkastetaan helmikuussa 2017 muun huollon yhteydessä.

Hammashuollon tiloihin on tehtävä vielä erilliset sähkö- ja LVI-suunnitelmat.

Kiinteistötyöryhmä esittää kuntayhtymän hallitukselle Savukosken lääkäritalon korjaustyön suunnittelun jatkamista siten, että hammashoitolatilat sisällytetään suunnitelmiin. Tämän jälkeen tarkistetaan ja päivitetään suunnitelmat Insinööritoimisto J. Lampela Oy:n kanssa. Muutoksen mahdollisesti vaatima 100.000 € lisämäärärahaesitys annetaan myös kuntayhtymän hallitukselle.

…Savukosken lääkäritalon peruskorjaus

Ehdotus: Jl.vs. Hallitus

1. hyväksyy ilmanvaihdon ja hammashoitolatilojen suunnittelun liittämisen Savukosken lääkäritalon korjaussuunnitelmiin ja
2. esittää Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustoille 100.000 € lisämäärärahan myöntämistä Savukosken lääkäritalon peruskorjaukseen.

Päätös: Hallitus

1. hyväksyi ilmanvaihdon ja hammashoitolatilojen suunnittelun liittämisen Savukosken lääkäritalon korjaussuunnitelmiin ja
2. esittää Pelkosenniemen ja Savukosken kunnanvaltuustoille 100.000 € lisämäärärahan myöntämistä Savukosken lääkäritalon peruskorjaukseen.

TIEDOTUSASIAT

Hall § 10

Kuntatyönantajat
- yk15/16 Ruokailukustannusten korvauksen määrä
- yk16/16 Vuoden 2016 yleiskirjeluettelo

Valvira, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto
- ilmoitus ja lupa yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan antamiseen, Racing Rescue Finland Oy

Pelkosenniemen-Savukosken ktt ky/Ympäristöterveyslautakunta
- ote 20.12.2016 § 72 Koillis-Lapin ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivitys
- pöytäkirja 20.12.2016

Toimistonhoitaja
- määräaikainen vuokrasopimus

Viranhaltijapäätökset
- johtava lääkäri §:t 64-68/16 ja 1-5 henkilöstöasioita, § 63/16 hankintapäätös
- johtava hoitaja §:t 276-301/16 ja 1-13 henkilöstöasioita
- toimistonhoitaja §:t 47-52/16 ja 1-3 henkilöstöasioita
- vastaava hammaslääkäri §:t 13-16/16 ja 1-3 henkilöstöasioita
- ravitsemispäällikkö § 49-52/16 ja 1-2 henkilöstöasioita

Ehdotus: Jl.vs. Merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
Pykälät 1 - 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

HvalL 3 §:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen
Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä
Hallitus
Sodankyläntie 202 A, 98500 PELKOSENNIEMI
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö
Oikaisuvaatimuskirjelmästä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja
Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.
Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Liitetään pöytäkirjaan