

Osoite: Sodankyläntie 16, 98500 PELKOSENNIEMI.

Tila: alakoulun 1. kerroksen eteläpään luokkahuone.

1. Tila on tarkoitettu Pelkosenniemen järjestöjen, yhdistysten yms. käyttöön. Tiloihin on järjestetty kulku liikuntarajoitteisille. Tilojen käytöstä ei peritä vuokraa.
2. Vakinaiset vuorot varataan kalenterivuosittain teknisestä toimesta: teknisen osaston johtaja Panu Leinonen 040 487 2445 panu.leinonen@pelkosenniemi.fi tai kanslisti Kari Karppinen 040 542 4085 kari.karppinen@pelkosenniemi.fi . Teknisen osaston johtaja tekee päätöksen vuorojen antamisesta ja sijoittamisesta.
3. Satunnaiset vuorot (vakituisten vuorojen ulkopuolelta) varataan teknisestä toimesta sille erikseen varatusta kalenterista.
4. Avain annetaan kuittausta vastaan toimijan edustajalle (1 kpl/toimija: joko puheenjohtaja, sihteeri tai vastaava) Pelkosenniemen kunnanvirastolta: palveluneuvoja 040 507 6286, kirjaamo@pelkosenniemi.fi . Vakituisten vuorojen avain tulee palauttaa heti kun vuorojen tarvetta ei enää ole tai uutta vuoroa ei varata seuraavalle kalenterivuodelle. Satunnaiseen tilaisuuteen kuitattu avain on palautettava heti kun vuorot on käytetty.
5. Mikäli varattu vuoro käy tarpeettomaksi tulee siitä ilmoittaa tekniseen toimeen, jotta vuoro voidaan mahdollisesti varata eteenpäin. Tällöin avaimet tulee palauttaa kuntaan.
6. Tiloissa ei saa säilyttää tavaraa niin että se haittaa muiden käyttäjien toimintaa tiloissa, eli käytön jälkeen tilat tulee siistiä ja järjestää alkuperäiseen kuntoon.
- 7. Lähtiessä tulee käyttäjien huolehtia siitä että sähkölaitteet sekä valot sammutetaan ja ovet lukitaan (Ilta ja viikonloppuaikaan myös ulko-ovi).**
8. Mikäli Pelkosenniemen kunta tarvitsee tiloja omaan käyttöönsä, se pidättää oikeuden perua kaikki varatut vuorot ko. ajankohdalta. Tästä ilmoitetaan asianosaisille etukäteen.
9. Mikäli tilojen käytössä esiintyy ongelmia tai ilkivaltaa voidaan varattu vuoro perua ja tällöin avaimet tulee palauttaa kuntaan. Aiheutuneet vahingot peritään täysimääräisinä niiden aiheuttajalta.