

KUNNAN TOIMINTA-AVUSTUKSET / OHJE

1. Yleistä

Toiminta-avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, seuralle, säätiölle tai järjestölle (yhteisö), jonka kotipaikka on Pelkosenniemellä tai, jonka säännöllinen toiminta muutoin sijoittuu Pelkosenniemeen. Pelkosenniemen kunnan myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea kunnassa järjestettävää monipuolista toimintaa ja edistää pelkosenniemeläisten harrastusmahdollisuuksia, hyvinvointia ja kulttuuriryöä.

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain vaatimukset.

Avustuksen saajan toiminnan tulee olla yhteiskuntaa tukevaa tai täydentävää. Eryteisesti on seurattava, että jatkuvan tuen tai avustuksen saajan toiminta täyttää edellä mainitut vaatimukset. Yleisenä tavoitteena on kuntalaisten omatoimisuuteen perustuvan yhdistys- ja harrastustoiminnan tukeminen, kehittäminen ja monipuolistaminen. Samaan tarkoitukseen/toimintaan voi saada Pelkosenniemen kunnan myöntämää avustusta tai tukea ainoastaan yhden avustuksen muodossa ja yhdeltä toimielimeltä. Suositeltavaa on, että sama taho hakee avustusta vain yhdellä hakemuksella, vaikka kyseessä olisivat eri toiminnot. Mahdolliset erilliset hakemukset voidaan yhdistää ja käsitellä yhtenä hakemuksena. Kunta voi avustuspäätöstä valmisteltaessa määritellä avustustyyppin hakemuksesta poiketen arvioituaan hakemusta ja siinä esitettyjä tietoja.

2. Toiminta-avustusmuodot

Myönnettävät avustukset ovat seuraavat:

- 1) Yleisavustus**, joka on pääsääntöisesti rekisteröityneiden Pelkosenniemeläisten järjestöjen koko vuoden säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus. Yleisavustusta ei myönnetä järjestöjen investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille tai keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi.
- 2) Kohdeavustus**, joka myönnetään pääsääntöisesti Pelkosenniemellä

toimiville yhteisöille, jotka eivät ole saaneet yleisavustusta ja se myönnetään tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai vastaavan kertaluonteisen toiminnan toteuttamiseen. Kohdeavustus maksetaan pääsääntöisesti toteutuneiden kustannusten mukaan tositteita vastaan.

3. Avustuksen hakeminen

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Hakuajasta ilmoitetaan kunnassa yhteisesti ja hakemukset tulee jättää kuntaan viimeistään 31.5. mennessä.

4. Hakemusten ja liitteiden toimitus

Avustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla lomakkeella ja mikäli sähköinen lomake on käytettävissä, haetaan avustusta ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella.

Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan tai hankesuunnitelma, mikäli kyseessä on kohdeavustus
- talousarvio vuodelle/hankkeelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin (edellisen toimintavuoden) allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen.

Tuloslaskelmasta tulee selvittää toiminnan arvioinnin kannalta olennaiset tiedot.

*

- viimeisin (edellisen toimintavuoden) tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto. *
- ilmoitus yhteisön toimihenkilöistä osoitteineen (täytetään hakulomakkeeseen)
- tilinumero (täytetään hakulomakkeeseen)
- yhteisön voimassa olevat säännöt

Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa myös muualta kuin Pelkosenniemen kunnalta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

Täydentävät liitteet toimitetaan tai postitetaan kunnan kirjaamoon. Edellä olevassa luettelossa tähdellä merkityt asiakirjat voidaan toimittaa avustushakemuksen jättämisen jälkeen, mikäli ne eivät ole valmistuneet 31.5. mennessä, mutta ne on toimitettava kuitenkin ennen avustuspäätöksen tekemistä.

Hakemukset katsotaan saapuneen määräaikaana, mikäli ne saapuvat määräpäivänä klo 15.00 mennessä kirjaamoon.

Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään tutkimatta.

5. Päätöksenteko

Toiminta-avustushakemukset päätetään pääsääntöisesti toukokuun loppuun mennessä.

Avustuksia myöntävät toimielimet

- **Hyvinvointilautakunta** myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntajärjestöjen avustukset
- **Tekninen lautakunta** myöntää aurasavustukset - Kunnanjohtaja myöntää avustukset yhdistyksille ja järjestöille, joita ei avusteta muiden toimielinten määrärahasta

6. Myöntämisperusteet

Toiminta-avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa ja tällöin kyseeseen tulee ensisijaisesti kohde-avustus.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu, laajuus ja vaikuttavuus. Toiminnan on edistettävä kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja edistettävä pelkosenniemeläisten harrastusmahdollisuuksia ja hyvinvointia. Tuetun toiminnan tulee pääsääntöisesti olla kaikille avointa ja julkista.

Lisäksi kiinnitetään huomiota Pelkosenniemellä olevaan jäsenmäärään, yleisötapahotumien luku- ja osallistujamääriin, avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, määrään ja vaikuttavuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen. Avustusta ei myönnetä piiri-/aluejärjestöille, ellei niillä ole välitöntä Pelkosenniemellä tapahtuvaa toimintaa.

Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin ja hakijan varallisuuteen. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia. Lautakunnat voivat vuosittain linjata painopisteitä avustusten myöntämiseksi. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä.

7. Maksatus

Pääsääntöisesti yleisavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman, kohdeavustukset maksetaan, kun tarvittavat toteutuneet kustannukset osoittavat tositteet on toimitettu. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on myös, että kaikki tarvittavat asiakirjat on toimitettu kuntaan.

8. Toiminta-avustuksen takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

- kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa
- avustusehdot eivät kaikilta osiltaan toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä
- kunta on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioista
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta

9. Avustuksen myöntäjän seuranta-oikeus

Avustuksen myöntäjällä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä ja avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Kunnalla on oikeus vaatia selvityksiä tuen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä tositteiden toimittamista tai muuta selvitystä toiminnan toteutumisesta.